

Śremskie Wodociągi sp. z o.o.

ul. Parkowa 8, 63 – 100 Śrem

***REGULAMIN
UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ***

Śrem, maj 2017 roku

Spis treści

1. Akty prawne	1
2. Przepisy ogólne	1
3. Słownik użytych pojęć.....	1
4. Postanowienia ogólne.....	2
5. Tryby postępowania.....	3
6. Procedura zwolniona z cenowego rozeznania rynku	3
7. Procedura poprzedzona cenowym rozeznaniem rynku.....	3
8. Procedura oparta o zaproszenia ofertowe.....	4
9. Procedura nieograniczona na dostawy i usługi	4
10. Procedura ograniczona na roboty budowlane	6
11. Procedura nieograniczona na roboty budowlane	6
12. Postanowienia wspólne dla przewidzianych trybów	6
13. Zaskarżanie czynności Zamawiającego	6
14. Zamówienia awaryjne oraz zamówienia dodatkowe i uzupełniające	7
15. Postanowienia końcowe	7

§ 1.

Akty prawne

Niniejszy Regulamin zostaje wprowadzony w życie celem stosowania w związku z następującymi aktami prawnymi, stanowiącymi podstawę jego wydania lub odesłanie w określonych kwestiach uregulowanych treścią niniejszego Regulaminu:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164),
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2254),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2015 r., poz. 2263).

§ 2.

Przepisy ogólne

Regulamin określa jednolite zasady regulujące tryby postępowania w procesie udzielania:

- 1) zamówień zwolnionych ze stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy,
- 2) zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zwolnionych z obowiązku jej stosowania na podstawie art. 133 ust. 1 ww. ustawy,
- 3) zamówień, o których mowa w art. 136 – 138a ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 3.

Słownik użytych pojęć

Ilekczo w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie Pzp, należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych,
- 2) Zamawiającym/Spółce, należy przez to rozumieć Śremskie Wodociągi Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością (ul. Parkowa 8, 63-100 Śrem, NIP: 785-000-21-01, REGON: 630957150) wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu (IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego) pod nr KRS: 0000054868,
- 3) Kierowniku Zamawiającego, należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółki lub osobę przez niego upoważnioną,
- 4) zamówieniu, należy przez to rozumieć:
 - a) zamówienie zwolnione ze stosowania ustawy Pzp na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy,
 - b) zamówienie sektorowe o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zwolnione z obowiązku jej stosowania na podstawie art. 133 ust. 1 tej ustawy,
 - c) zamówienie, o którym mowa w art. 136 – 138a ustawy Pzp,
- 5) robotach budowlanych, należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c ustawy Pzp lub

- objektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego,
- 6) dostawie, należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
 - 7) usługach, należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
 - 8) wartości szacunkowej, należy przez to rozumieć ustalone z należytą starannością całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług,
 - 9) najkorzystniejszej ofercie, należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia,
 - 10) zamówieniu awaryjnym, należy przez to rozumieć zamówienie wynikające z okoliczności niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia, którego udzielenie ma charakter pilny, a jego realizacja wynika z nagłych potrzeb Zamawiającego lub ma zapobiec szkodzie bądź zapewnić ciągłość funkcjonowania przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego, bądź też dotyczy dostaw i udzielane jest na szczególnie korzystnych warunkach np. w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
 - 11) zamówieniu dodatkowym, należy przez to rozumieć usługi, dostawy lub roboty budowlane, których nie można było przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego na podstawie niniejszego Regulaminu, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji danego zamówienia, zwłaszcza jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby Zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji,
 - 12) zamówieniu uzupełniającym, należy przez to rozumieć zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych dostaw, usług lub robót budowlanych do przedmiotu zamówienia podstawowego udzielonego według niniejszego Regulaminu, przy czym zamówienie uzupełniające może być udzielone w ciągu 3 lat od udzielenie zamówienia podstawowego,
 - 13) wniosku, należy przez to rozumieć dokument wszczynający postępowania w sprawie realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 4,
 - 14) zlecającym, należy przez to rozumieć osobę lub osoby będące pracownikami Spółki, inicjujące wszczęcie postępowania i nadzorująca realizację zamówienia.
 - 15) SIWZ, należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 4.

Postanowienia ogólne

1. Co do zasady do opisu przedmiotu zamówienia należy odpowiednio stosować przepisy zawarte w art. 29 ÷ 31 ustawy Pzp, jednakże możliwe jest inne opisanie przedmiotu zamówienia jeśli będzie to uzasadnione np. interesem Zamawiającego, względami technicznymi, czy dotyczącymi gwarancji, lub serwisu związanymi w szczególności z istniejącą już infrastrukturą i urządzeniami.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia należy odpowiednio stosować przepisy art. 33 ÷ 34 ustawy Pzp. Wartość zamówienia powinna być aktualna, przy czym Zamawiający nie jest związany terminami wskazanymi w ustawie Pzp w zakresie aktualizacji. Po ustaleniu, że zastosowanie ma niniejszy Regulamin, wartość środków jakie Zamawiający powinien przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia określa się poprzez badanie cen rynkowych dowolną metodą.
3. Czynności przygotowawcze związane z opisem przedmiotu zamówienia oraz ustalaniem szacunkowej wartości zamówienia podejmuje Zlecający.
4. Wyodrębnioną organizacyjnie jednostką odpowiedzialną za ewidencjonowanie zamówień

udzielonych w oparciu o niniejszy Regulamin jest Dział inwestycji i rozwoju Spółki (RT).

5. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Pzp, obowiązkiem Zamawiającego jest uwzględnianie w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach informacji dotyczących udzielonych zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
6. W przypadku każdego trybu postępowania, opisanego w niniejszym Regulaminie, podstawą wszczęcia procedury zmierzającej do udzielenia zamówienia jest złożenie przez Zlecającego pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
7. Akceptacja wniosku przez Kierownika Zamawiającego oznacza pełne zabezpieczenie środków finansowych na cel w nim wskazany oraz zgodę na wydatkowanie tych środków i podjęcie w tym celu dalszych czynności związanych z realizacją zamówienia w odpowiednim terminie.
8. Realizacja zamówień w oparciu o niniejszy Regulamin ma na celu zapewnić Zamawiającemu niezbędne dobra, bądź usługi i powinna nastąpić z poszanowaniem zasady celowego, racjonalnego, oszczędnego i efektywnego wydatkowania środków finansowych,

§ 5.

Tryby postępowania

W zależności od szacunkowej wartości zamówienia wprowadza się następujące tryby udzielenia zamówień:

- 1) procedura zwolniona z cenowego rozeznania rynku, w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 3.500,00 zł netto,
- 2) procedura poprzedzona cenowym rozeznaniem rynku, w przypadku zamówień o wartości powyżej kwoty 3.500,00 zł netto, nie przekraczającej kwoty 150.000,00 zł netto,
- 3) procedura oparta o zaproszenia ofertowe, w przypadku zamówień o wartości powyżej kwoty 150.000,00 zł netto, nie przekraczającej kwoty 500.000,00 zł netto,
- 4) procedura nieograniczona na dostawy i usługi, w przypadku zamówień dotyczących dostaw i usług o wartości przekraczającej kwotę 500.000,00 zł netto,
- 5) procedura ograniczona na roboty budowlane, w przypadku zamówień dotyczących robót budowlanych o wartości powyżej kwoty 500.000,00 zł netto, nie przekraczającej kwoty 10.000.000,00 zł netto,
- 6) procedura nieograniczona na roboty budowlane, w przypadku zamówień dotyczących robót budowlanych o wartości przekraczającej kwotę 10.000.000,00 zł netto.

§ 6.

Procedura zwolniona z cenowego rozeznania rynku

1. Przedmiotowe postępowanie zwolnione jest z obowiązku przeprowadzenia cenowego rozeznania rynku.
2. Postępowanie jest wszczynane na wniosek Zlecającego, pod warunkiem zaakceptowania tego wniosku przez Kierownika Zamawiającego.
3. Wraz z akceptacją złożonego wniosku o wszczęcie postępowania następuje wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za dokonanie dalszych czynności związanych z postępowaniem, chyba że czynności te wykonywane będą przez Zlecającego,
4. Osoba wyznaczona do dokonania dalszych czynności związanych z postępowaniem wybiera dowolnego wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, i nadzoruje zawarcie z nim odpowiedniej umowy, o ile zostanie stwierdzona potrzeba jej zawarcia.

§ 7.

Procedura poprzedzona cenowym rozeznaniem rynku

1. Postępowanie jest wszczynane na wniosek Zlecającego, pod warunkiem zaakceptowania tego wniosku przez Kierownika Zamawiającego.
2. Wraz z akceptacją złożonego wniosku o wszczęcie postępowania następuje wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za dokonanie dalszych czynności związanych z postępowaniem, chyba że czynności te wykonywane będą przez Zlecającego.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 dokonuje cenowego rozeznania rynku w zakresie przedmiotu zamówienia. Rozeznanie to wymaga zweryfikowania, w dowolny sposób, cen tych samych, lub podobnych produktów bądź usług, oferowanych przez co najmniej 3 różne podmioty działające w danym segmencie branżowym. Na potwierdzenie przeprowadzenia cenowego rozeznania rynku sporządza się notatkę służbową z podaniem sposobu weryfikacji cen, podmiotów podlegających weryfikacji oraz uzyskanych informacji na temat cen.
4. Wyboru wykonawcy dokonuje osoba, o której mowa w ust. 2, przy czym cena oferowana przez wybranego wykonawcę musi być najniższa spośród wszystkich cen podlegających weryfikacji w cenowym rozeznaniu rynku, chyba że w rozeznaniu rynku zastosowano inne, pozacenowe kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. Wówczas ofertą najkorzystniejszą jest oferta w rozumieniu § 3 ust. 9 niniejszego Regulaminu.
5. Wybór Wykonawcy podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego, który jednocześnie podejmuje decyzję o konieczności zawarcia pisemnej umowy z wyłonionym Wykonawcą.
6. Osoba, o której mowa w ust. 2 nadzoruje zawarcie umowy z Wykonawcą, o ile zostanie stwierdzona potrzeba jej zawarcia.

§ 8.

Procedura oparta o zaproszenia ofertowe

1. Postępowanie jest wszczynane na wniosek Zlecającego, pod warunkiem zaakceptowania tego wniosku przez Kierownika Zamawiającego.
2. Wraz z akceptacją złożonego wniosku o wszczęcie postępowania następuje wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za dokonanie dalszych czynności związanych z postępowaniem, chyba że czynności te wykonywane będą przez Zlecającego.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 rekomenduje wybór wykonawcy na podstawie ofert uzyskanych w wyniku zaproszeń ofertowych wysyłanych do co najmniej 3 różnych, dowolnie wybranych podmiotów funkcjonujących w segmencie rynkowym branży związanej z przedmiotem zamówienia, których selekcja może być oparta również o kryterium weryfikacji na podstawie efektów dotychczasowej współpracy bądź powszechnie dostępnych rekomendacji.
4. Zaproszenie ofertowe musi zawierać co najmniej:
 - zwięzły opis przedmiotu zamówienia oraz wszelkich wymogów związanych z jego realizacją,
 - termin i sposób złożenia oferty cenowej, w tym wykaz wymaganych dokumentów,
 - ewentualne wymagania względem oferenta,
 - kryteria oceny ofert.
5. Z wykonawcami, którzy złożyli oferty cenowe w postępowaniu, mogą być prowadzone dalsze negocjacje dotyczące przedstawionych w ofercie warunków, przy zachowaniu w poufności treści ofert konkurencyjnych. Negocjacje te prowadzi Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
6. Ostatecznego wyboru Wykonawcy dokonuje Kierownik Zamawiającego, który jednocześnie podejmuje decyzję o konieczności zawarcia pisemnej umowy z wyłonionym Wykonawcą

7. Osoba, o której mowa w ust. 2 nadzoruje zawarcie umowy z Wykonawcą, o ile zostanie stwierdzona potrzeba jej zawarcia.

§ 9.

Procedura nieograniczona na dostawy i usługi

1. Postępowanie jest wszczynane na wniosek Zlecającego, pod warunkiem zaakceptowania tego wniosku przez Kierownika Zamawiającego.
2. Do przeprowadzenia postępowania w otwartej procedurze przetargowej wyznacza się osobę lub zespół osób (komisję).
3. Osoba lub osoby, o których mowa w ust. 2 przygotowują pełną dokumentację postępowania, a zwłaszcza Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz projekt umowy, jak również dokonują oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty.
 4. SIWZ, o której mowa w ust. 3 zawiera co najmniej:
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu (dotyczących sytuacji ekonomicznej podmiotu, wymaganych uprawnień, osób zdolnych do wykonania zamówienia, potencjału technicznego czy też wiedzy i doświadczenia), jeżeli Zamawiający uznaje za zasadne ich sprecyzowanie w postępowaniu,
 - dokumenty, jakich Zamawiający wymaga od wykonawcy celem złożenia wraz z ofertą na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenie spełnienia wymagań związanych z opisem przedmiotu zamówienia,
 - termin wykonania zamówienia,
 - zastosowane kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty (w przypadku kilku kryteriów jednym z nich zawsze musi być cena o wadze nie mniejszej niż 60%),
 - termin i sposób składania oferty cenowej oraz data jawnego otwarcia ofert,
 - szczegółowe wymagania dotyczące wadium (nie więcej niż 3% szacowanej wartości zamówienia) oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy (nie więcej niż 10 % ceny ofertowej brutto), o ile będą wymagane w danym postępowaniu,
 - zasady związane z uzupełnianiem dokumentów i wyjaśnianiem treści oferty,
 - informacja o przysługujących środkach ochrony prawnej,
5. SIWZ, o której mowa w ust. 3, wraz z projektem umowy, zostaje zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie, przez okres co najmniej 7 dni kalendarzowych, po których następuje jawne otwarcie ofert w siedzibie Zamawiającego. Dopuszczalne jest również umieszczenie SIWZ wraz z projektem umowy na stronie internetowej Zamawiającego
6. Dopuszczalne jest także powiadomienie o toczącym się postępowaniu określonych podmiotów, z którymi Zamawiający współpracował dotychczas lub które według uzyskanych przez Zamawiającego informacji dają gwarancję należytego wykonania zamówienia, jak również w prasie lokalnej lub regionalnej, przy czym publikacja powiadomienia musi nastąpić na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed przewidzianym terminem jawnego otwarcia ofert.
7. Czynności otwarcia ofert dokonuje osoba lub osoby, o których mowa w ust. 2, przeprowadzające następnie ocenę złożonych w postępowaniu ofert, przyznając im odpowiednią punktację według kryteriów oceny ofert. Czynności te zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
8. Zamawiający może żądać uzupełnienia przez wykonawców brakujących lub wadliwych dokumentów na zasadach określonych w SIWZ. To samo dotyczy wyjaśniania treści SIWZ.
9. Rozstrzygnięcia Zamawiającego mogą dotyczyć:

- 1) odrzucenia oferty jeżeli:
 - nie odpowiada ona wymaganiom Zamawiającego zawartym w SIWZ,
 - zawiera błędy, nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi, rachunkowymi, czy też omyłkami niepowodującymi istotnych zmian w treści oferty, których Zamawiający nie może samodzielnie poprawić
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania, jeżeli nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 3) unieważnienia postępowanie, jeżeli:
 - nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i kwoty tej nie można zwiększyć,
10. W przypadku podejrzenia wystąpienia ceny rażąco niskiej w ofercie Wykonawcy, Zamawiający w zakresie podejmowanych działań może posiłkować się odpowiednimi regulacjami ustawy Pzp.
11. Zamawiający zawiadamia o wyborze oferty, pisemnie lub drogą elektroniczną, wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w ramach postępowania.
12. Osoba lub osoby, o których mowa w ust. 2 nadzorują zawarcie umowy z Wykonawcą, przy czym umowa nie może być zawarta wcześniej niż po upływie 3 dni od dnia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty,

§ 10.

Procedura ograniczona na roboty budowlane

1. Dla przeprowadzenia przedmiotowej procedury odpowiednie zastosowanie znajdują regulacje zawarte w § 8 niniejszego Regulaminu, dotyczące zamówień o wartości powyżej 150.000,00 zł netto, nie przekraczających wartości 500.000,00 zł netto, z zastrzeżeniem modyfikacji wynikających z ust. 2 i ust. 3;
2. Wysłanie zaproszeń ofertowych (zaproszeń do składania ofert), o których mowa w § 8 ust. 3 niniejszego Regulaminu, poprzedza weryfikacja podmiotowa wykonawców polegająca na przesłaniu:
 - w zamówieniach o wartości szacunkowej zamówienia do 5 mln złotych do 3 dowolnie wybranych podmiotów,
 - w zamówieniach o wartości powyżej 5 mln zł, do wartości 10 mln złotych, do co najmniej 5 dowolnie wybranych podmiotów,działających na rynku branży związanej z przedmiotem zamówienia, zapytania dotyczącego spełnienia przez nich opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących: sytuacji ekonomicznej podmiotu, wymaganych uprawnień, osób zdolnych do wykonania zamówienia, potencjału technicznego czy też wiedzy i doświadczenia.
3. Odpowiedzi wykonawców na zapytanie, o którym mowa w ust. 2, potwierdzające spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu, są podstawą do wystosowania przez Zamawiającego zaproszenia do składania ofert, przy czym Zamawiający zobowiązany jest wystosować zaproszenie do każdego z wykonawców, który potwierdził spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
4. Zaproszenia ofertowe oraz ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu może odbywać się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający powinien uzyskać w postępowaniu potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez co najmniej 3 podmioty.

§ 11.

Procedura nieograniczona na roboty budowlane

Dla przeprowadzenia przedmiotowej procedury odpowiednie zastosowanie znajdują regulacje zawarte w § 9 niniejszego Regulaminu dotyczące zamówień o wartości przekraczającej kwotę 500.000,00 zł netto na dostawy i usługi.

§ 12.

Postanowienia wspólne dla przewidzianych trybów

1. W przypadku, gdy Zamawiający określi w sposób szczegółowy warunki udziału w postępowaniu, wykonawca może posłużyć się zasobami podmiotu trzeciego w celu wykazania spełnienia tych warunków, o ile Zamawiający przewidzi taką możliwość w dokumentacji postępowania oraz w sposób szczegółowy określi okoliczności związane z takim posłużeniem się potencjałem podmiotu trzeciego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia prowadzonego postępowania na każdym jego etapie, bez konieczności podawania do wiadomości publicznej powodów unieważnienia. W takim przypadku wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego na co się godzą składając oferty w postępowaniach opartych o Regulamin.
3. Kierownik Zamawiającego uprawniony jest do podjęcia decyzji o przeprowadzeniu procedury otwartej, tj. zastosowaniu regulacji zawartych w § 9 i § 11 niniejszego Regulaminu, niezależnie od wartości zamówienia.
4. Kierownik Zamawiającego uprawniony jest do podjęcia decyzji o udzieleniu zamówienia dowolnie wybranemu wykonawcy bez konieczności stosowania przepisów niniejszego Regulaminu, niezależnie od wartości przedmiotowego zamówienia, w sytuacji wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie zamówienia z wolnej ręki w trybie art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

Zaskarżanie czynności Zamawiającego

1. W przypadku trybu określonego w § 9 i § 11 niniejszego Regulaminu możliwe jest wniesienie przez Wykonawcę protestu na każdą czynność Zamawiającego niezgodną z postanowieniami niniejszego Regulaminu, jeżeli uzyskanie danego zamówienia leżało w interesie tego Wykonawcy i poniósł on szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień niniejszego Regulaminu.
2. O możliwości zaskarżania ww. czynności oraz szczegółowej procedurze zaskarżania Zamawiający zobowiązany jest pouczyć wykonawców w dokumentacji postępowania. Brak pouczenia wykonawcy o możliwości zaskarżenia rozstrzygnięcia wobec zawarcia informacji o środkach odwoławczych w dokumentacji postępowania, nie stanowi dla wykonawcy uzasadnienia do wnoszenia dalszych zastrzeżeń w zakresie ewentualnego braku pouczenia.
3. Wykonawca zaskarża daną czynność Zamawiającego poprzez wniesienie protestu do Zarządu Spółki, pisemnie lub drogą elektroniczną, ze wskazaniem zarzutów zawierających uzasadnienie prawne i faktyczne, w ciągu 3 dni od dnia podjęcia przez Zamawiającego czynności, stanowiącej przedmiot zaskarżenia, przy czym wymagane jest, aby w wyżej wskazanym terminie protest dotarł do Zamawiającego.
4. Zarząd Spółki rozpatruje wniesiony protest niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni, zawiadamiając, pisemnie lub drogą elektroniczną, o sposobie rozstrzygnięcia Wykonawcę, który złożył protest.
5. Zamawiający może uwzględnić protest, poprzez unieważnienie wadliwej czynności oraz jej ponowne dokonania, albo odmówić uwzględnienia protestu.

6. Od rozstrzygnięcia Zarządu Spółki nie przysługują żadne dalsze środki odwoławcze.
7. Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

§ 14.

Zamówienia awaryjne oraz zamówienia dodatkowe i uzupełniające

1. W przypadku zamówień awaryjnych, o których mowa w § 3 pkt 10 niniejszego Regulaminu, Zamawiający może odstąpić od jakichkolwiek ograniczeń związanych z przeprowadzeniem cenowego rozeznania rynku, czy też od obowiązku przestrzegania uregulowań w zakresie poszczególnych trybów przewidzianych niniejszym Regulaminem. Takie zamówienie, ze względu na jego szczególny charakter, może być udzielone dowolnie wybranemu Wykonawcy.
2. W przypadku zamówień dodatkowych i uzupełniających, o których mowa w § 2 pkt. 11 i 12, Zamawiający udziela ich dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia podstawowego.

§ 15.

Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 maja 2017 roku.