

# PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W ŚREMIE

## Telefony:

- informacja o numerach  
wewnętrznych  
- PPIS w Śremie  
- fax  
- e-mail

61 283-54-75; 283-54-91  
61 283-54-75; 283-54-91  
61 283-54-91  
psse.srem@pis.gov.pl

ul. Wiejska 2  
63-100 Śrem  
www.psse-srem.pl

KS.122.2.290.19

Śrem, dnia 08 maja 2019 r.

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 1 ust. 1, § 3, § 4 pkt 2 i § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2 poz. 10) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2018 poz. 646 ze zm.).

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Śremie upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracownika(ów) Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Śremie

Panią: **Anna Frąckowiak**

Stanowisko służbowe: starszy asystent

legitymacja służbowa nr: **5/2008**

Panią: **Magdalena Krawczyk**

Stanowisko służbowe: młodszy asystent

legitymacja służbowa nr: **6/2018**

Firma przedsiębiorcy objętego kontrolą:

**Śremskie Wodociągi sp. z o.o. ul. Parkowa 8 63-100 Śrem**

**Dotyczy wodociągu publicznego w Śremie**

Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarno – technicznego stacji uzdatniania wody, ujęcia wody, zbiorników wody czystej, ocena przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz ocena dokumentacji.

Kontrola trwać będzie od dnia 9 maja 2019 r. do dnia 13 maja 2019 r.

**Z up. Państwowego Powiatowego  
Inspektora Sanitarnego w Śremie**



Kierownik Oddziału Nadzoru

*Handwritten signature: Mariola Adamczak*  
**mgr inż. Mariola Adamczak**

podpis

### Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Przedsiębiorca winien umożliwić dokonanie kontroli osobom upoważnionym. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, wynikające z przeprowadzonej kontroli zakładu pracy, wpisuje się do książki kontroli przedsiębiorcy.

Przedsiębiorca ma prawo:

1. uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i sporządzaniu protokołu,
2. zgłaszać zastrzeżenia w protokole do ustaleń wynikłych w trakcie kontroli.

*Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.*

*Sporządzono w 2 egzemplarzach*

*Upoważnienie w jednym egzemplarzu pozostawia się kontrolowanemu, drugi egzemplarz załącza się do akt administracyjnych.*

*\*zbędną rubrykę skreślić*

Upoważnienie odebrałam/łem:

08.05.2019 *Krzysztof M...* Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.  
ul. Parkowa 8, 63-100 Śrem  
Data, podpis (pieczętka) tel. 61 28 30 475, fax 61 28 48 235  
NIP 785-00-02-101, Regon 630957150  
(14)