

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W ŚREMIE

Telefony:

- informacja o numerach
wewnętrznych
- PPIS w Śremie
- fax
- e-mail

61 283-54-75; 283-54-91
61 283-54-75; 283-54-91
61 283-54-91
psse.srem@pis.gov.pl

ul. Wiejska 2
63-100 Śrem
www.psse-srem.pl

KS.057.2. 303 .2020

Śrem, dnia 27. lipca 2020 r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 1 ust. 1, §3, §4 pkt 2 i § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2 poz. 10) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2019 poz. 1292ze zm.).

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Śremie upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracownika(ów) Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Śremie

Pana(ią)*: **Anna Frąckowiak**

Stanowisko służbowe: starszy asystent

Legitymacja służbowa Nr: 5/2008

Pana(ią)*: **Magdalena Krawczyk**

Stanowisko służbowe: młodszy asystent

Legitymacja służbowa Nr: 6/2018

Firma przedsiębiorcy objętego kontrolą: **Śremskie Wodociągi sp. z o.o. ul. Parkowa 8 63-100 Śrem**
dotyczy wodociągu publicznego w Śremie ul. Parkowa 8

Zakres przedmiotowy kontroli: rekontrola nieprawidłowości opisanych w piśmie ON.HK.9020.1.50.2020 z 08.07.2020 r. pkt. 2,3 i 4.

Kontrola trwać będzie od dnia 30 lipca 2020 r. do dnia 30 lipca 2020 r.



pieczęć okrągła

Z up. Państwowego Powiatowego
Inspektora Sanitarnego w Śremie

Kierownik Oddziału Nadzoru
Mariola Adamczak
mgr inż. Mariola Adamczak

.....
podpis

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Przedsiębiorca winien umożliwić dokonanie kontroli osobom upoważnionym. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, wynikające z przeprowadzonej kontroli zakładu pracy, wpisuje się do książki kontroli przedsiębiorcy.

Przedsiębiorca ma prawo:

- uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i sporządzaniu protokołu,
- zgłaszać zastrzeżenia w protokole do ustaleń wynikłych w trakcie kontroli.

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

Sporządzono w 2 egzemplarzach

Upoważnienie w jednym egzemplarzu pozostawia się kontrolowanemu, drugi egzemplarz załącza się do akt administracyjnych.

*zbędną rubrykę skreślić

Upoważnienie odebrałam/tem:

..... 30.07.2020 *George*
Data, podpis (pieczętka)
Inspektor ds. SUW

Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Parkowa 8, 63-100 Śrem
tel. 61 28 30 475, fax 61 28 48 235
NIP 785-00-02-101, Regon 630957150
Strona 1 z 2