

PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTOR SANITARNY W ŚREMIE

Telefony:

- informacja o numerach
wewnętrznych
- PPIS w Śremie
- fax
- e-mail

61 283-54-75; 283-54-91
61 283-54-75; 283-54-91
61 283-54-91
psse.srem@pis.gov.pl

ul. Wiejska 2
63-100 Śrem
www.psse-srem.pl

KS.057.2. 304.2021

Śrem, dnia 16 czerwca 2021 r.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie § 1 ust. 1, §3, §4 pkt 2 i § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2 poz. 10) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Śremie upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracownika(ów) Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Śremie

Pana(ią)*: **Anna Frąckowiak**

Stanowisko służbowe: starszy asystent

Legitymacja służbowa Nr: **5/2008**

Pana(ią)*: **Magdalena Krawczyk**

Stanowisko służbowe: młodszy asystent

Legitymacja służbowa Nr: **6/2018**

Firma przedsiębiorcy objętego kontrolą: **Śremskie Wodociągi sp. z o.o. ul. Parkowa 8 63-100 Śrem**
dotyczy wodociągu publicznego w Orkowie

Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarno-technicznego stacji uzdatniania wody i ujęcia wody, ocena przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz ocena dokumentacji.

Kontrola trwać będzie od dnia 17 czerwca 2021 r. do dnia 17 czerwca 2021 r.



Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny w Śremie

Kierownik Oddziału Nadzoru
Adameczak
mgr inż. **Mariola Adameczak**

.....
podpis

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Przedsiębiorca winien umożliwić dokonanie kontroli osobom upoważnionym. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, wynikające z przeprowadzonej kontroli zakładu pracy, wpisuje się do książki kontroli przedsiębiorcy.

Przedsiębiorca ma prawo:

1. uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i sporządzaniu protokołu,
2. zgłaszać zastrzeżenia w protokole do ustaleń wynikłych w trakcie kontroli.

Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.

Sporządzono w 2 egzemplarzach

Upoważnienie w jednym egzemplarzu pozostawia się kontrolowanemu, drugi egzemplarz załącza się do akt administracyjnych.

**zbędną rubrykę skreślić*

Upoważnienie odebrałam/tem:

17.06.2021 *Pawczyk*

.....
Data, podpis (pieczętka)

Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Parkowa 8, 63 100 Śrem
tel. 61 28 30 475, fax 61 28 48 235
NIP 785-00-02-101, Regon 630957150
(13)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Śremie z siedzibą przy ulicy Wiejskiej 2, 63-100 Śrem.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Tomasza Bartkowiaka, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: kontakt@kancelariabartkowiak.pl lub pisemnie na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Śremie, ul. Wiejska 2, 63-100 Śrem.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz przepisów wykonawczych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora w szczególności Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 ze zm.).
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - dostępu do danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - przenoszenia danych do innego administratora,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

Informację odebrałam/łem:

17.06.2021 Barowayk

.....
Data, podpis

Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Parkowa 8, 63 10 Śrem
tel. 61 28 30 475 fax 61 28 48 235
NIP 785-00-02-101, Regon 630957150
(13)

Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.
ul. Parkowa 8, 63 10 Śrem
tel. 61 28 30 475 fax 61 28 48 235
NIP 785-00-02-101, Regon 630957150
(13)