



Powiatowa Stacja  
Sanitarno-Epidemiologiczna  
w Śremie

Śrem, 23.05.2022 r.

KS.057.2. 33P.2022

**UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie § 1 ust. 1, §3, §4 pkt 2 i § 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 2 poz. 10) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.).

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Śremie upoważnia do przeprowadzenia kontroli pracownika(ów) Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Śremie

Pana(ia)\*: **Anna Frąckowiak**

Stanowisko służbowe: starszy asystent

Legitymacja służbowa Nr: **5/2008**

Pana(ia)\*: **Magdalena Krawczyk**

Stanowisko służbowe: młodszy asystent

Legitymacja służbowa Nr: **6/2018**

Firma przedsiębiorcy objętego kontrolą: **Śremskie Wodociągi sp. z o.o. ul. Parkowa 8 63-100 Śrem**  
**dotyczy wodociągu publicznego w Nochowie**

Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarno-technicznego stacji uzdatniania wody, ujęcia wody, zbiorników wody czystej, ocena przestrzegania zakazu palenia tytoniu oraz ocena dokumentacji.

Kontrola trwać będzie od dnia 23 maja 2022 r. do dnia 23 maja 2022 r.



Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny w Śremie  
mgr Urszula Sitnicka  
.....  
podpis

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy**

Przedsiębiorca winien umożliwić dokonanie kontroli osobom upoważnionym. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli, a także udostępniać je na żądanie organu kontroli. Przedsiębiorca jest obowiązany dokonywać w książce kontroli wpisu informującego o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź wpisu o ich uchyleniu przez organ kontroli lub jego organ nadrzędny albo sąd administracyjny.

Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, wynikające z przeprowadzonej kontroli zakładu pracy, wpisuje się do książki kontroli przedsiębiorcy.

Przedsiębiorca ma prawo:

1. uczestniczyć w czynnościach kontrolnych i sporządzaniu protokołu,
2. zgłaszać zastrzeżenia w protokole do ustaleń wynikłych w trakcie kontroli.

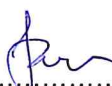
*Upoważnienie jest ważne za okazaniem legitymacji służbowej.*

**Sporządzono w 2 egzemplarzach**

**Upoważnienie w jednym egzemplarzu pozostawia się kontrolowanemu, drugi egzemplarz załącza się do akt administracyjnych.**

*\*zbędną rubrykę skreślić*

Upoważnienie odebrałam/tem:

23.05.22   
.....  
Data, podpis (pieczętka)

**Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.**  
ul. Parkowa 8, 63-100 Śrem  
tel. 61 28 30 47 fax 61 28 48 235  
NIP 765-00-02-101, Regon 630957150  
(13)

M.K.

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Śremie z siedzibą przy ulicy Wiejskiej 2, 63-100 Śrem.
2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych w osobie Pana Tomasza Bartkowiaka, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [kontakt@kancelariabartkowiak.pl](mailto:kontakt@kancelariabartkowiak.pl) lub pisemnie na adres: Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Śremie, ul. Wiejska 2, 63-100 Śrem.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz przepisów wykonawczych.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora w szczególności Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14 poz. 67 ze zm.).
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
  - dostępu do danych osobowych,
  - sprostowania danych osobowych,
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - przenoszenia danych do innego administratora,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”);
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa.

Informację odebrałam/łem:

**Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.**  
ul. Parkowa 8, 63-100 Śrem  
tel. 61 28 30 47 fax 61 28 48 235  
NIP 765-00-02-101, Regon 630957150  
(13)

23.05.22



.....  
Data, podpis

Śremskie Wodociągi Sp. z o.o.  
ul. Parkowa 8, 63-100 Śrem  
tel. 61 28 30 47 fax 61 28 48 235  
NIP 765-00-02-101, Regon 630957150  
(13)